

2026학년도 학과 생활 가이드북(Blue Book)

학사 자료

<목차>(클릭하여 이동)

1. 학과 소개	2
2. 2026학년도 학사일정표	3
3. 교육 과정	5
가. 학점	5
나. 교양 교육 과정	5
다. 전공 교육 과정	7
4. 다전공/융합전공	9
가. 복수(부)전공	9
나. 마이크로디그리	10
5. 수강신청 관련	10
가. 수강꾸러미	10
나. 수강신청	11
다. 수강 정정	13
라. 수강 포기	13
6. 전자출결시스템	13
7. 성적	14
가. 성적평가	14
나. 성적경고 및 제적경고	14
다. 자격증 취득으로 인한 학점 정정	14
8. 학적 변동	15
가. 휴학	15
나. 복학	16
9. 졸업	17
가. 입학연도별 졸업 이수 학점(해당 학과에 맞게 편집)	17
나. 조기졸업	21
10. 기타 학사 관련 안내	21
가. 교수학습지원시스템(교수학습개발센터 행정팀)	21
나. 학생증(학생지원팀)	21
다. 장학제도(장학복지팀)	22
라. 장애학생 지원센터(장학복지팀)	22
마. 학생 상담(학생상담센터 행정팀)	22
바. 동산도서관	23
11. 학과별 안내 사항(학과 특성에 맞게 작성)	23

체육대학 및 실버스포츠복지학과 소개

체육대학 연혁

체육대학은 “진리와 정의와 사랑의 나라 구현”이라는 계명대학교의 창학정신 아래, 이론과 실기를 겸비한 우수하고 유능한 체육지도자의 양성을 위해 1984년 대구·경북지역 최초로 단과대학(체육학과, 무용학과, 공중보건학과)으로 출범하였다. 1990년 사회체육학과, 1996년 태권도학과(주·야)가 신설되었다. 또한 1993년 대학원 석사과정, 1994년 교육대학원 체육교육전공, 1996년 대학원 박사과정과 스포츠산업대학원(운동처방학과, 스포츠경영학과, 레저스포츠학과, 태권도교육학과), 2010년 스포츠마케팅학과 등을 신설하여 스포츠산업의 미래 지향적인 이론과 실기를 겸비한 현장 중심의 적응과 운영을 심오하게 함과 동시에 새로운 스포츠문화 창조와 사회복지영달에 기여하고자 노력하고 있다. 아울러 체육지도자 연수원, 태권도의 세계화를 주도하는 코리아태권도센터, 스포츠 과학을 선도하는 스포츠과학연구소, 리우 올림픽 금메달리스트를 배출한 양궁부를 비롯한 운동선수 육성의 체육실 등도 운영하고 있다.

실버스포츠복지학과 소개

계명대학교 실버스포츠복지학과는 2023년 신설된 전공으로서, 2022년 65세이상 노인인구가 900만명(전체인구의 17.5%, 통계청 2022년)을 넘어서면서 고령 사회이며, 2026년 초고령 사회로 진입하게 됨. 이에 신체활동의 개선을 통한 노년층의 건강과 삶의 질 향상에 기여할 수 있는 '실버스포츠복지' 전문인 양성에 중점을 둔 전공입니다. 다양한 신체활동의 구성과 지도를 통해 노년층의 건강과 삶의 질 향상에 기여할 수 있는 스포츠복지 전문인 양성을 목표로 하고 있습니다. 이를 위해 본 전공에서는 노년층의 신체적·심리적 특성의 이해, 노년층에 특화된 안전하고 효과적인 신체활동의 선택과 적용, 그리고 신체활동의 개선을 통한 건강과 복지 향상에 필요한 다양한 이론적 지식과 실무 경험을 습득할 수 있는 교육과정을 학생들에게 제공하고 있습니다. 신체활동을 통한 노인 복지의 증진을 추구하는 '실버스포츠복지전문인'의 양성은 고령화된 사회에서 노년층의 삶의 질과 만족도 향상에 기여할 것입니다.

실버스포츠복지학과 교육목표

1. 지덕체를 갖춘 국제적 실버스포츠복지전문인 육성
2. 정의를 실천하는 실버스포츠복지전문인 육성
3. 실무지식과 경험을 겸비한 실버스포츠복지전문인 육성

교육 및 연구시설

실기수업을 위한 대운동장, 주경기장, 보조경기장, 테니스코트를 보유하고 있으며, 대운동장은 축구, 럭비, 육상 등과 같은 실외실기종목의 학습장소로, 2,700여 좌석을 갖춘 주경기장은 농구, 배구, 핸드볼, 배드민턴 등과 같은 실내실기종목의 학습장소로, 보조경기장은 체조수업을 위한 공간으로 사용되고 있다. 실험실습을 위해 운영되는 스포츠과학실험실은 운동처방, 운동생리학, 스포츠심리학, 운동역학, 그리고 운동학습제어 분야의 연구와 실습을 위한 여러 가지 실험기구들을 갖추고 있다.

특성화 프로그램

▶ 학생들에게 진로에 대한 비전을 제시함과 동시에 자신의 진로나 목표에 따라 선택되는 전공영역에 대한 보다 전문적인 이론적 지식과 실기 및 실무능력을 갖추기 위해 다양한 전공

교육과정을 운영하고 있다. 이와 같은 교육과정의 구성과 운영은 실버스포츠복지학과자들에게 자신의 희망진로에 따른 맞춤형 교육을 통해 자신의 선택영역에 대한 보다 전문적인 지식과 능력을 갖출 기회를 제공하고 있음

- ▶ 노인운동지도사업 운영 및 복지관 파견활동
- ▶ 실버스포츠복지 및 스포츠 건강산업을 선도할 국제적 실버스포츠복지전문인의 체계적 육성을 위하여, 생활스포츠지도자와 노인체육지도사 자격증 취득 스터디 그룹 및 사회복지사 1급 자격취득을 위한 특별반을 운영
- ▶ 스포츠 건강산업의 국제적 허브기능을 담당할 추진동력의 단계적 구축을 위한 스포츠과학 및 건강증진사업 운영
- ▶ 우수인력양성을 위한 다양화 및 특성화된 교육프로그램 운영
- ▶ 미래지향적 특성화사업과 연계된 체계적 교수충원
- ▶ 우수인력양성을 위한 체계적 장학제도 운영

졸업 후 진로

- ▶ 시니어헬스케어전문가, 노인스포츠지도자(스포츠센터, 노인종합사회복지관), 사회복지사로 활동.
- ▶ 노인주거/요양 산업체(실버타운), 고령친화산업체(용품개발), 건강산업체(치매예방센터, 건강보험공단, 국민연금공단, 각종 재활원 등)에서 노인스포츠복지전문가로 활동
- ▶ 교육기관, 의료기관, 연구소, 체육단체, 체육협회에서 노인스포츠복지전문가로 활동
- ▶ 진학: 대학원진학 및 해외유학

취득가능 자격증

- ▶ 2급생활스포츠지도사, 노인스포츠지도사,
- ▶ 2급사회복지사

교수진 및 강의과목

- ▶ 천우광
 - 전 공: 스포츠의학
 - 강의과목: 체육측정평가, 스포츠의학, 특수체육, 체조, 테니스, 캠핑
- ▶ 조동욱
 - 전 공: 노인레저
 - 강의과목: 노인체육론, 여가와 레크리에이션, 사회복지학개론, 스포츠리더십빌딩, 수영, 라켓스포츠
- ▶ 서명원
 - 전 공: 트레이닝 및 컨디셔닝
 - 강의과목: 트레이닝론세미나, 근력트레이닝과컨디셔닝, 축구기본실습및컨디셔닝, 정신건강론

2. 2026학년도 학사일정표(홈페이지>대학생활>학사일정>학사세부일정)

※ 학사일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

월 요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
2026년 3월	1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> 1학기 개시일: 1 대체공휴일(3·1절): 2 1학기 개강: 3 수강정정: 3 ~ 5 1학기 수업일수 ¼선: 30 (27일차: 29일, 일요일) 고난 주간: 3. 30. ~ 4. 4.
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
4월				1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> 1학기 수업일수 ⅓선: 6(35일차) 고난 주간: 3. 30. ~ 4. 4. 부활절: 5 부활절 예배: 9 1학기 수업일수 ½선: 24(53일차)
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
5월						1	2	<ul style="list-style-type: none"> 근로자의날(휴업일): 1 교육 실습: 4 ~ 29 어린이날(공휴일): 5 1학기 수업일수 ⅔선: 11(70일차) 창립기념일(휴업일): 20 대체공휴일(부처님오신날): 25
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
6월		1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> 2026 지방선거: 3 근로자의날[5. 1.] 휴강에 대한 보강일: 9 어린이날[5. 5.] 휴강에 대한 보강일: 10 창립기념일(휴업일)[5. 20.] 휴강에 대한 보강일: 11 대체공휴일(부처님오신날)[5. 25.] 휴강에 대한 보강일: 12 2026 지방선거[6. 3.] 휴강에 대한 보강일: 15 1학기 정기시험: 16 ~ 22 하계방학 및 계절학기 시작: 23
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
7월				1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 재입학 신청(1차): 1 ~ 7 2학기 복학 신청(1차): 1 ~ 15
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
8월							1	<ul style="list-style-type: none"> 대체공휴일(광복절): 17 2025학년도 후기 학부 학위수여일: 20 2025학년도 후기 대학원 학위수여일: 20 2학기 등록금 수납: 24 ~ 27 2학기 개강 예배: 26
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						

요일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
9월		1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 개시일(개강일): 1 2학기 수업일수 1/4선: 28 (27일차: 27일, 일요일) 추석(연휴): 24 ~ 26(휴강일: 24 ~ 25)
	6	7	8	9	10	11	
	13	14	15	16	17	18	
	20	21	22	23	24	25	
	27	28	29	30			
10월				1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> 대체공휴일(개천절): 5 2학기 수업일수 1/3선: 6 (35일차: 5일, 공휴일) 한글날(공휴일): 9 2학기 수업일수 1/2선: 23 (53일차)
	4	5	6	7	8	9	
	11	12	13	14	15	16	
	18	19	20	21	22	23	
	25	26	27	28	29	30	
11월	1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 수업일수 2/3선: 9 (70일차) 추수감사 예배: 19
	8	9	10	11	12	13	
	15	16	17	18	19	20	
	22	23	24	25	26	27	
	29	30					
12월		1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> 추석 휴일[9. 24.] 휴강에 대한 보강일: 8 추석 휴일[9. 25.] 휴강에 대한 보강일: 9 개천절 대체공휴일[10. 5.] 휴강에 대한 보강일: 10 한글날[10. 9.] 휴강에 대한 보강일: 11 성탄 축하 예배: 11 2학기 정기시험: 14 ~ 18 동계방학 및 계절학기 시작: 21 성탄절(공휴일): 25
	6	7	8	9	10	11	
	13	14	15	16	17	18	
	20	21	22	23	24	25	
	27	28	29	30	31		
2027년 1월					1	2	<ul style="list-style-type: none"> 신정: 1 2027학년도 1학기 재입학 신청(1차): 4 ~ 8 2027학년도 1학기 복학 신청(1차): 4 ~ 15
	3	4	5	6	7	8	
	10	11	12	13	14	15	
	17	18	19	20	21	22	
	24	25	26	27	28	29	
	31						
2월		1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> 2026학년도 전기 학부 학위수여식: 18 2026학년도 전기 대학원 학위수여식: 19 2027학년도 1학기 등록금 수납: 22 ~ 25 전체 교수회: 23 2027학년도 1학기 개강 예배: 24 2027학년도 입학식: 26
	7	8	9	10	11	12	
	14	15	16	17	18	19	
	21	22	23	24	25	26	
	28						

3. 교육 과정

- 대학에서 이수하여야 할 과목은 필수적으로 이수해야 하는 필수과목과 본인이 선택하여 이수하는 선택과목으로 구분하고 있으며, 영역별로는 교양과목(공통교양, 균형교양, 일반교양), 전공과목(전공필수, 전공선택, 전공인정), 교직과목으로 구분하고 있음(전공필수과목이 없는 학과도 있음)

가. 학점

- 1) 과목의 수업시간에 따른 기준임
- 2) 학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다 일정한 성적이 되지 않으면 실격처리 되고, 실격된 과목은 이수학점으로 인정되지 않음

구분	내용
0학점	채플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 필수과목의 경우 Pass(P학점)를 받아야 졸업할 수 있음
1학점	한 학기 동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실험·실습·실기과목
2학점	한 학기 동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실험·실습·실기과목 단, 예·체능계열의 경우 주당 3시간의 실기·실습과목을 2학점으로 할 수도 있음
3학점	한 학기 동안 주당 3시간의 이론수업 또는 주당 6시간의 실험·실습·실기과목 단, 예·체능계열의 경우 주당 4시간의 실기·실습과목을 3학점, 실용음악음향과는 주당 3시간(강의 2시간+실기 1시간)을 3학점으로 할 수도 있음

※ 기타사항: 교육과정 운영에 따라 위의 학점 기준과 다른 교과목도 운영될 수 있음

- 정규학기 내 대학생활을 이수하기 위해서는 1년에 2학기씩 총 4년 동안 8학기[의과대학은 의예과 4학기, 의학과 8학기, 건축학과(5년제, 10학기), 약학부(6년제, 12학기)]를 거쳐야 함
- 각 학과별로 정해진 졸업요건을 충족해야 함

나. 교양 교육과정

- 1) 교양과목은 공통교양, 균형교양, 일반교양으로 구성되어 있고 이수 기준은 입학년도별로 다음과 같음
- 2) 2024학년도 입학생부터 교양 교육과정 이수 기준

구분	이수 학점	이수 학년	교과목/영역	학점	
공통 교양	필수	12학점	1	교양세미나와토론	3
				기독교와계명인	2
			글로벌시티즌십	1	
			채플(1), 채플(2) ※ P/F 평가	0	
			COLLEGE ENGLISH(I, II, III 중 지정 과목 이수)	3	
			AI와컴퓨팅사고(원격수업) ※ P/F 평가	1	
			2	스마트비즈니스와창업기초(원격수업) ※ P/F 평가	2
균형 및 일반 교양	선택	18학점 이상	1~4	- 균형교양과목(균형교양은 영역별 균형있게 이수 권장)과 일반교양과목 구분없이 18학점 이상 이수 ※ 간호학과의 균형교양 및 일반교양 이수 기준은 「간호대학 학사 규정」을 따름	
합계	30학점 이상	공통교양 12학점(필수) 및 균형교양 및 일반교양 18학점 이상 이수하여 총 30학점 이상 이수하여야 함			

※ 외국인 유학생의 교양 이수 기준은 「외국인 유학생, 교환학생 및 어학연수생 관리 내규」를 따름

- ※ 디지펜게임공학과와 의 공통교양 이수는 「KMU-DIT 복수학위제 내규」를 따름
- ※ KAC대학 소속 학생은 모든 공통교양 교과목은 영어로 대면수업으로 진행됨
- ※ 군사학, 평생교육사 등의 과목은 해당되는 학생이 이수하는 과목이며 졸업학점에 포함됨

3) 2023학년도 입학생까지 교양 교육과정 이수 기준

구분		이수 학점	이수 학년	교과목/영역
공통 교양	필수	12학점	1~2	- 채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 총 12학점을 이수하여야 함 - 입학연도별 공통교양 교과목명이 상이할 수 있으며, 이수구분이 공통교양으로 지정된 교과목 총 12학점 이상 이수 ※ 공통교양 목록 - 계명정신과봉사(원격수업)(1학점), 글로벌시티즌십(1학점), 기독교의이해(2학점), ACADEMIC ENGLISH(I, II, III 중 1과목)(2학점), COMMUNICATION ENGLISH(I, II, III 중 1과목)(2학점), 교양세미나(3학점), 대학생활과 진로설계(1학점), AI와컴퓨팅사고(원격수업)(1학점), 스마트비즈니스와 창업기초(원격수업)(2학점), 교양세미나와토론(3학점), 기독교와계명인(2학점), COLLEGE ENGLISH(I, II, III 중 지정 과목 이수) 등
균형 교양	필수	15학점 이상	1~4	- 균형교양과목 이수: 6개 영역 중 5개 영역에서 각 3학점(총 15학점) 이수 - 6개 영역: 철학과역사, 사회와 문화, 과학과기술, 문학과예술, 글로벌 리더십, 진로탐색/자기계발/창업 ※ 인문국제학대학(CORE 사업에 따른 2017~19년 입학생), 간호대학, 약학과, 제약학과, Keimyung Adams College는 별도의 기준을 따름 ※ 2023학년도 입학 미술대학 소속 학생은 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기계발/창업 영역 중 2개 영역에서 각 3학점(총 6학점) 이상 이수하면 됨
일반 교양	선택	0학점 이상	1~4	군사학, 평생교육사과정, 지역대학교류원격수업, 외국인교환학생, K-Humanities 코어 교육과정, 유학생 공통교양 대체, 국외어학연수학점인정 과목 등

- ※ 외국인 유학생의 교양 이수 기준은 「외국인 유학생, 교환학생 및 어학연수생 관리 내규」를 따름
- ※ 디지펜게임공학과와 의 공통교양 이수는 「KMU-DIT 복수학위제 내규」를 따름
- ※ KAC대학 소속 학생은 모든 공통교양 교과목은 영어로 대면수업으로 진행됨
- ※ AI와컴퓨팅사고(1학점, 1학년), 스마트비즈니스와창업기초(2학점, 2학년) 과목은 2022학년도 신입생부터 필수 과목임
- ※ 군사학, 평생교육사 등의 과목은 해당되는 학생이 이수하는 과목이며 졸업학점에 포함됨

★ 2024학년도 교양 교육과정 개편에 따른 경과조치

- ▶ 2013학년도 이전 입학생: 채플(1), 채플(2)를 포함하여 공통교양, 균형교양, 계열교양, 일반교양 등 포함하여 동일과목 중복 없이 총 30학점 이상 이수하여야 한다.
- ▶ 2014학년도부터 2023학년도까지 입학생
 1. 공통교양 이수 경과조치: 채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 총 12학점을 이수하여야 한다.
 2. 균형교양 이수 경과조치
 - 가. 2014학년도 입학자부터 2023학년도까지 입학자의 균형교양 과목 이수는 6개 영역 중 5개 영역에서 각 3학점(총 15학점)이상 이수하여야 한다.

나. 미술대학 소속 학생(2023학년도 입학생): 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기개발/창업 영역 중 2개 영역에서 각 3학점(총 6학점) 이상 이수하여야 한다.

다. 별도 이수 기준이 지정되어 있을 경우 해당 규정 및 내규 등을 따름

- 1) 인문국제학대학(CORE 사업에 따른 2017~19년 입학생): 「계명인문역량강화사업 내규」
- 2) 간호대학: 「간호대학 학사 규정」
- 3) Keimyung Adams College: 「Keimyung Adams College 학사 규정」

다. 전공 교육과정

- 1) 전공과목은 전공필수, 전공선택, 전공인정으로 구성되며, 전공필수로 지정된 모든 교과목은 반드시 이수하여야 함
- 2) 전공 교육과정 체계는 다음과 같음

교육과정 체계	세부 내용
전공기초	전공 교육과정을 이수하기 위해 필요한 기초적인(초급 수준) 이론과 지식의 습득을 위해 개설된 교과목
전공일반	전공 관련 일반 분야 및 주제에 대한 깊이 있는(중급 수준) 이론과 지식의 습득을 위해 개설된 교과목
전공심화	전공 관련 특정 분야 및 주제에 대한 깊이 있는(고급 수준) 이론과 지식의 습득을 통해 전문가로 성장할 수 있는 기반을 제공하기 위해 개설된 교과목

- 3) 전공 교육과정은 'EDWARD시스템→학사행정→수업→교육과정관리→연도별 교육과정' 조회에서 확인 가능함

4) 2024학년도 입학생부터 전공 교육과정 이수 기준

구분		과목별 학점	이수 학점	이수 학년	주요 내용
전공필수	필수	0~3	54~69	1~4	<ul style="list-style-type: none"> - 전공필수는 반드시 이수해야 함 - 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과는 졸업논문 등을 반드시 통과하여야 함(전공필수가 없는 학과도 있음) - 학과에서 정한 졸업요건 충족 - 일반학과와 전공이수학점이 상이한 건축학과, 의과대학, 간호학과, 약학과, 제약학과는 학과별 졸업기준 참고
전공선택	선택	1~3			

5) 2023학년도 입학생까지 전공 교육과정 이수 기준

구분		과목별 학점	이수 학점	이수 학년	주요 내용
전공기초	필수	3	제1전공 54이상 타전공 포함 총 69학점 이상	1~2	<ul style="list-style-type: none"> - 전공기초와 전공필수는 반드시 이수해야 함 - 2023학년도까지 입학생의 경우 전공기초 교과목 이수 학점은 제1전공 이수 학점에 포함되지 않음 - 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과는 졸업논문 등을 반드시 통과하여야 함(전공필수가 없는 학과도 있음) - 학과에서 정한 졸업요건 충족 - 일반학과와 전공이수학점이 상이한 건축학과, 의과대학, 간호학과, 약학과, 제약학과는 학과별 졸업기준 참고
전공필수	필수	0~3		1~4	
전공선택	선택	1~3			

★ 2024학년도 전공 교육과정 개편에 따른 경과조치

▶ 2024학년도부터 전공기초 이수구분이 폐지(교과목 폐지, 전공선택 및 필수 전환)됨에 따라 2023학년도까지 이수구분이 전공기초인 과목은 이수하지 않아도 됨

4. 다전공/융합전공

가. 복수(부)전공

- 1) 이수 대상: 인정학기가 3학기 이상인 재학생
- 2) 이수 신청: 매학기 개시일로부터 60일 이내 정해진 기간에 EDWARD 시스템으로 신청
- 3) 이수 제한
 - 가) 복수전공
 - 의예과, 의학과, 간호학과, 건축학과(5년제), 약학대학, Keimyung Adams College는 복수전공 불가(다만, Keimyung Adams College 내 학과 간 복수전공 이수는 가능함)
 - 모집중지학과는 원칙적으로 복수전공 신청할 수 없음
 - 가) 부전공: 의예과, 의학과, 간호학과, 건축학과(5년제), 약학대학
- 4) 이수 요건
 - 가) 복수전공
 - 복수전공 하고자 하는 학과의 전공과목을 42학점(전공필수 포함) 이상 취득
 - 복수전공 하고자 하는 학과에서 졸업논문을 졸업요건으로 요구하면 이수하여야 함
 - 나) 부전공
 - 소속학과 전공과목 54학점(전공필수 포함)과 부전공 하고자 하는 학과 전공과목 21학점 이상 이수
 - 복수(2개 이상) 부전공을 이수하고자 하는 학생은 소속학과 전공과목 42학점과 부전공을 하고자 하는 학과의 전공과목을 각각 21학점 이상 이수

나. 마이크로디그리

- 1) 마이크로디그리는 변화하는 사회수요 및 교육환경에 대응하기 위하여 융복합 역량을 갖춘 미래 인재 양성을 위한 최소 단위의 특성화된 교육과정을 이수함을 의미함
- 2) 신청 및 포기
 - 가) 마이크로디그리 이수 신청 자격은 2학기 이상 이수한 재학생(편입생은 1학기 이상)을 원칙으로 함
 - 나) 매학기 개시일부터 60일 이내 정해진 기간에 EDWARD 시스템으로 신청하여야 함. 다만, 학점등록제 및 시간등록제 수강생은 별도로 정함
 - 다) 마이크로디그리를 포기하고자 하는 학생은 매학기 개시일부터 60일 이내 정해진 기간에 EDWARD 시스템으로 신청하여야 함
- 3) 이수방법
 - 가) 마이크로디그리 교육과정별로 지정된 학점을 이수하여야 함
 - 나) 제1전공에서 운영하는 마이크로디그리는 이수할 수 없음
 - 다) 마이크로디그리로 이수한 교과목은 타전공 과목으로 인정되며, 제1전공 학과(전공)의 과목과 마이크로디그리 과정 과목이 동일과목으로 중복될 경우 제1전공 학과(전공)의 전공과목으로 인정함. 다만, 교과이수구분 변경을 요청할 경우 마이크로디그리 운영 학과(전공)의

전공과목으로 인정할 수 있으나, 제1전공과 중복으로 인정하지 않음

라) 마이크로디그리를 신청하기 전에 이수한 교과목도 마이크로디그리 이수학점으로 인정함

마) 마이크로디그리를 이수한 학생이 해당 학과(전공) 및 융합전공의 복수전공, 부전공 요건에 충족하면 마이크로디그리를 수여하지 않음

4) 이수 표기: 졸업요건이 충족되고 마이크로디그리를 이수하였을 경우 학위증에 이수한 마이크로디그리 명칭을 표기함

5) 학과별 마이크로디그리 현황

- <https://haksa.kmu.ac.kr/haksa/79426/subview.do> 참조

- EDWARD 시스템>학사행정>수업>마이크로디그리>마이크로디그리현황조회에서 조회 가능

5. 수강신청 관련

가. **수강꾸러미**: 당해학기 개설 대상 교과목에 대해 사전에 미리 수강신청을 해 봄으로서 자신이 취득한 학점과 졸업에 필요한 학점을 인지할 수 있고 실제 수강신청과 연계되어 수강신청이 용이하며, 조건을 충족한 과목은 자동수강신청 됨에 따라 수업계획을 사전에 충분히 검토할 수 있도록 하고자 시행하는 제도

구분	주요 내용	비고
신청 방법	학교 홈페이지 상단 EDWARD 포털(https://portal.kmu.ac.kr) EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강꾸러미신청	
수강신청 반영 확인 방법	EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인	EDWARD 시스템 확인 가능
신청 가능 학점	본인의 학기당 이수허용학점(수강신청 가능학점)내에서 신청 가능	
졸업자가진단 확인	EDWARD 시스템→학사행정→졸업→예비졸업사정관리→졸업자가진단 [복수(부)전공포함]	

2) 유의사항

가) 수강꾸러미에 강좌(교과목)를 담았다고 하여 수강신청이 완료된 것이 아니므로 반드시 수강신청 반영 여부를 확인해야 함

나) 수강꾸러미에서 수강신청으로 반영되지 않은 과목은 단과대학별 지정된 수강신청일에 반드시 본인이 수강신청을 하여야 함

다) 원격수업은 강의시간에 표시된 영역이 동일 영역일 경우 중복 수강신청이 되지 않음

3) 수강꾸러미 신청된 과목을 자동 수강신청으로 적용하는 비율

이수구분	1학기	2학기
교양(균형교양, 일반교양), 교직	70%	90%
전공기초, 전공과목(전공필수, 전공선택)	90%	95%

이수구분	수강꾸러미에 담은 인원이 해당비율 이하일 경우	수강꾸러미에 담은 인원이 해당비율 초과일 경우	
교양, 교직	학과 불문하고 자동 수강신청 됨	자동 수강신청 안됨	
전공과목	전공과목(1순위: 제1전공, 2순위: 복수전공)에 한해 자동 수강신청 됨(복수전공 이외의 타전공 과목은 수강꾸러미에서 일괄 수강신청이 적용되지 않음)	제1전공자 비율이 해당비율 이하일 경우	제1전공(제1전공 적용 후 여석이 있는 경우에 한해 복수전공자 적용)에 한해 자동 수강신청됨
		제1전공자 비율이 해당비율 초과일 경우	자동 수강신청 안됨

나. 수강신청

- 1) 수강신청 기간: 학사일정 참고
- 2) 수강신청 장소: 인터넷이 연결된 PC가 있는 곳
- 3) 수강신청 방법: 수강신청 시스템에서(<https://sugang.kmu.ac.kr>) 로그인(수강신청은 선착순 임)
- 4) 수강신청 관련 안내 사이트: 학교 홈페이지→EDWARD 포털(<https://portal.kmu.ac.kr>)
 - 가) 강의시간표 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회
 - 나) 강의시간표 변경 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표변경조회
 - 다) 영구성적 조회: EDWARD 시스템→학사행정→성적→성적처리→영구성적조회
 - 라) 수강신청 내역 확인: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인
- 5) 수강신청
 - 가) 수강신청은 수강여석이 있을 경우 선착순으로 수강신청이 됨
 - 나) 초기 비밀번호로 수강신청 시스템 접속 시 비밀번호 변경 화면으로 전환되니, 수강신청 전 비밀번호 분실/변경 버튼을 클릭하여 비밀번호를 사전에 변경하기 바람
 - 다) 비밀번호 변경 방법: ① 아이디(학번) + 최초 비밀번호(생년월일 6자리) 로그인 → ② 본인 확인 및 인증 절차 진행 후 비밀번호 변경 → ③ 변경된 비밀번호로 로그인 → ④ 개인정보 동의(개인정보 수집/이용/제공에 대한 안내 및 동의) 확인
 - 라) 수강신청은 학생 스스로가 수강할 과목을 결정한 후 그 과목을 직접 수강신청 하여야 함. 단, 1학년(당해년도 신입생)의 경우에 필수 이수 과목은 교무·교직팀에서 일괄 수강신청을 하며 **이 과목들은 수강 변경이 불가능함**
 - (1) 일괄 수강신청과목: 공통교양, 1학년 전공필수
 - (2) 일괄 수강신청과목 이외의 과목: 전공선택, 공통교양을 제외한 교양과목은 본인이 수강신청 기간 또는 수강정정 기간에 수강신청 하여야 함
 - (3) 일괄 수강신청과목 확인: EDWARD 시스템에서 확인
 - (4) 메뉴: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강확인서출력
 - 마) 수강신청 이후에도 학교 및 교수 개인 사정 등으로 담당교수는 변경될 수 있음
 - 바) 교수학습개발센터에서 운영하는 원격수업은 2과목(6학점) 수강가능(공통교양 원격수업 과목은 제외): 원격수업은 강의시간에 표시된 영역이 동일 영역일 경우 중복 수강신청이 되지 않음
 - 사) 수강신청 가능 학점

- (1) (2024학년도 입학생부터) 학기당 18학점, 학년당 34학점을 초과하여 신청할 수 없음. 단, 사범대학 소속 학과, 간호학과, 건축학과는 학기당 20학점, 학년당 36학점을 초과하여 이수할 수 없으며, 의학과, 약학과, 제약학과는 학기당 24학점, 의예과는 학기당 21학점을 초과하여 이수할 수 없음(학년당이라 함은 등록횟수로 1~2회, 3~4회, 5~6회, 7~8회를 각 단위 학년으로 함)
 - (2) (2023학년도 입학생까지) 학기당 20학점, 학년당 36학점을 초과하여 신청할 수 없음. 다만, 아래에 해당하는 경우는 예외로 적용함
 - (3) 직전학기 성적이 평점평균(F학점과 이수포기학점 포함) 4.25 이상인 학생은 다음 학기에 3학점까지 초과하여 수강신청할 수 있음. 단, 의예과, 의학과, 건축학과, 약학과와 제약학과는 제외
 - (4) 의예과는 학기당 21학점 이내
 - (5) 의학과, 약학과와 제약학과는 학기당 24학점 이내
 - (6) KMU-DIT 복수학위제 학생은 우리대학교에서 수강하는 2.5년 동안, 첫 학기는 18학점, 나머지 4학기는 22학점까지 수강 신청할 수 있음
 - (7) 음악공연예술대학부설 계명.쇼팽음악원 학생은 학기당 21학점 이내
- 아) 수강신청 하려는 과목이 수강허용인원을 초과할 경우 수강신청이 되지 않으며 다른 과목을 수강신청 하여야 함. 따라서 수강신청 시작시간에 최대한 빠르게 입력하여야 원하는 과목을 신청할 수 있음(선착순)
- 자) 수강하고자 하는 과목의 담당교수가 부모인 경우는 가급적 수강하지 않고 다른 과목을 수강 바람
- 차) 학기성적우수장학생은 장학규정시행세칙 제3조(성적우수장학생)제2항에 따라 직전 학기에 과목실적 없이 15학점 이상 취득하여야 하며 평균평점과 공인외국어 점수를 반영하여 선발함[문의: 장학복지팀, 580-6093]
- 카) 재수강 관련
- (1) 과목번호 또는 과목명이 동일하며, 취득성적이 C+ 이하인(F 학점 포함) 경우에 재학 중 2회에 한하여(재수강하여 F를 받는 경우는 제한 횟수에 포함되지 않음) 재수강할 수 있음
 - (2) 재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평점평균에 반영하며, 성적이 같을 경우 최근 성적을 반영(학점 및 이수구분이 변경된 과목의 경우도 동일하게 적용하는 것을 원칙으로 함)
 - (3) 재수강한 과목의 성적은 A0를 초과할 수 없음
 - (4) 재수강으로 인하여 평점평균에 반영되지 못한 교과목에 대해서는 'R(Retake)'로 표기하고 취득학점에는 포함하지 않음
 - (5) 재수강하고자 하는 과목이 폐지된 경우에는 재수강이 불가함
 - (6) 단, 교과목이 폐지되어 재수강 할 수 없고 취득성적이 C+이하(F학점 포함)인 경우 졸업예정학기(8학기 이상)인 학생에 한하여 재학기간 내 총 6학점까지 해당 과목의 학점을 포기할 수 있으며 교과목에는 'W(Withdraw)'로 표기함**
 - (7) 성적증명서 발급: 수강신청하여 취득한 모든 과목(F학점 과목 포함)이 성적표에 표시됨 : 학교 홈페이지→대학생활→학사안내→증명서 발급안내(증명서발급 방법) 참고
 - (8) 매학기 시작 전(1월, 7월)에 학교 홈페이지 수강신청 안내 공지를 확인하여야 함

다. **수강 정정:** 수강정정 기간에는 추가 개설되는 과목, 수강신청 기간에 신청한 과목의 변경, 기존 개설 과목 중 수강허가인원 증원과목, 원격수업, 수강허가인원의 여석이 있는 과목의 수강신청을 할 수 있음

라. **수강 포기:** 수강신청한 교과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 경우 당해학기에 이미 신청한 교과목의 수강을 포기할 수 있음(기간 이후 삭제 불가)

- 1) 수강포기 기간: 추후 학교 홈페이지 공지
- 2) 수강 포기한 과목은 연간 이수허용학점에 포함됨
- 3) 1학년 학생은 일괄 수강신청 된 공통교양과목은 수강포기 할 수 없음

6. 전자출결시스템

가. 전자출결시스템: 모바일(앱)과 블루투스 방식을 활용한 자동 출결 처리 시스템

나. 모바일(앱)을 사용한 전자출결을 위한 필수 사항

스마트 전자출결 모바일(앱) 설치, 블루투스 기능 필수(네트워크 불필요)

- 전자출결시스템 모바일(앱) 설치 방법

- 안드로이드용 설치: Play 스토어에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치
- 아이폰(iOS)용 설치: 앱스토어에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치

다. 출석체크 방법

1) 수업에 들어가기 전, 스마트폰에 전자출결 App 설치

2) 전자출결 App에 로그인 하고 교수님의 전자출결 체크에 따라 자신이 자동출석 처리되었는지 스마트폰을 통해 확인

- 교수님이 [출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH메시지를 발송하게 되며, 30초 동안 교수님의 폰과 학생 폰이 블루투스를 통해 자동으로 출결을 Check하게 됨
- 아이폰(iOS) 사용자는 PUSH메시지 수신에 따른 스마트폰 화면 슬라이딩 동작이 필요함(안드로이드 제외)

- 출결사항 오류가 발생할 경우 즉시 수업 시간 중 교수님께 출결처리 수정을 요청

라. 전자출석 체크 FLOW



※ 상세한 내용은 학교홈페이지→공지사항(학사)→[(학생용)전자출결시스템 사용방법 안내] 붙임 파일을 참조하기 바람

7. 성적

가. 성적 평가: 교과목의 성적은 교과목 담당교수가 시험성적, 과제, 출석상황, 학습태도 등을 종합하여 평가함(강의계획서의 성적평가 기준 참고 바람)

1) 성적 평가 기준

가) 실험·실습, 실기, 현장실습 및 이에 준하는 특수 교과목의 성적과 조기취업자의 성적은 별도 방법으로 평가할 수 있음

나) 학기당 수업시간의 1/3(다만, 체육특기자는 1/2)을 초과하여 결석하면 해당 교과목의 성적은 실격(F)으로 처리함

다) 학업성적의 등급과 평점

등급	평점	등급	평점
A ⁺	4.50	C ^o	2.00
A ^o	4.00	D ⁺	1.50
B ⁺	3.50	D ^o	1.00
B ^o	3.00	F(실격)	0.00
C ⁺	2.50	P	불계

라) 학업성적의 평점평균 산출: (교과목별 평점 x 학점 수)의 합계 / 수강신청 총 학점 수
다만, 수강포기 한 학점 수는 평점평균 산출에서 제외함

나. 성적경고 및 제적경고

- 1) 성적경고: 당해학기 성적평점평균이 1.50(단, 의예과는 2.00) 미만인 경우 성적경고 함. 단, 졸업예정학기(8학기 이상)의 성적은 성적경고 대상에서 제외
- 2) 성적경고 제적: 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리 함. 단, 의예과는 2회, 의학과, 약학과, 제약학과는 4회에 한하여 유급을 허용하며 이를 초과하면 제적처리됨

다. 자격증 취득으로 인한 학점 정정(학교 홈페이지→대학생활→학사안내)

- 1) 해당과목을 수강한 후 자격증(공인시험 점수)을 취득한 경우에 한하여 해당과목의 학점을 정정할 수 있음
- 2) 학점정정 신청: EDWARD 시스템→학사행정→COMpass K(자세한 내용은 첨부파일 참고)→COMpass K 실적→개인COMpass K 실적입력→자격증→정보입력→학점신청버튼→학점정정신청서 출력→소속대학 행정팀으로 신청서와 자격증 원본 제출(개강일부터 정기시험 종료일까지)
- 3) 한국어능력시험의 자격증은 외국인 학생만 성적 정정 가능(한국인 학생이 취득한 한국어능력시험은 성적 정정이 되지 않음)
- 4) 자격증에 의한 성적 정정기준은 학교 홈페이지→대학생활→학사안내 참고

8. 학적 변동

가. 휴학[EDWARD 시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동신청(휴학)]

1) 일반사항

- 가) 미등록 휴학 신청서 제출 기간: 수업일수 1/4선 까지(신입생은 불가)
- 나) 등록 후 휴학: 해당 학기 정규등록일부터 휴학 해당학기 정기시험(학기말고사) 시작일전까지
- 다) 휴학기간: 일반휴학은 1회에 1년(2학기) 이내이며, 통산하여 3년을 초과할 수 없음
- 라) 신입학년도 제1학기에는 질병 및 군입대 휴학을 제외하고는 휴학을 허락하지 아니함
- 마) 장학금의 수혜는 당해 학기에 한하여 유효함(장학생으로 선발된 학생이 미등록 휴학할 경우 해당 장학은 소멸됨)

2) 가사휴학(EDWARD 시스템에서 신청)

- 가) 해당학기 수업일수 1/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정
- 나) 해당학기 수업일수 1/3선 익일부터 1/2선 까지 신청자: 등록금 반액 대체인정
- 다) 해당학기 수업일수 1/2선 익일 이후 신청자: 등록금 소멸

3) 군입대휴학(EDWARD 시스템에서 신청- 입영통지서를 스캔하여 첨부)

- 가) 입대 휴학 신청은 입영일 2주 전부터 입영일까지를 원칙으로 함
- 나) 해당학기 수업일수 2/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정
- 다) 해당학기 수업일수 2/3선 익일부터 정기시험 종료일 이전까지 신청자

■ 성적취득 희망하는 경우: 등록금 소멸

성적을 인정 받고자 하는 학생은 EDWARD 시스템에서 군입대휴학을 신청하고 군입대휴학 신청서를 출력하여 수업을 받는 과목명, 학점, 담당교수 확인 후 교무·교직팀에 방문하여 군입대휴학 신청서 제출(담당교수 미확인 시 과목성적 F 처리함)

■ 성적취득 희망하지 않는 경우: 등록금 전액 대체 인정

- 라) 여부사관 의무 복무 3년을 군입대 휴학으로 인정

4) 휴학 연장

- 가) 가사휴학 연장: EDWARD 시스템에서 신청
- 나) 군전역 후 가사휴학 연장을 희망하는 학생은 우선 EDWARD 시스템에서 복학 신청 후 승인이 나면 EDWARD 시스템에서 가사휴학 신청을 하여야 함
- 다) 군전역 후 복학기간이 지난 학생 중에 가사휴학으로 전환해야 하는 학생은 휴학연장신청서와 전역증을 첨부하여 교무·교직팀(행소관 202호)으로 방문하여 신청

5) 군휴학 연장(하사관 복무 중인 학생): 휴학연장신청서와 복무확인서를 첨부하여 교무·교직팀(행소관 202호)으로 방문하여 신청

※ 의무복무로 인한 군입대 휴학기간은 3년 이내이며, 군복무 기간이 이를 초과할 경우 복무확인서를 제출하여 2년 연장할 수 있음

6) 질병, 출산·육아, 국가고시합격연수, 창업 휴학: 휴학신청서와 관련 증빙서류를 첨부하여 교무·교직팀(행소관 202호)으로 방문하여 신청

- 가) 질병휴학: 종합병원의 1개월 이상의 의사 소견이 있는 진단서
- 나) 출산휴학: 출산진단서, 출산예정진단서
- 다) 육아휴학: 주민등록등본
- 라) 국가고시휴학: 연수원 연수증

마) 창업휴학: 사업자등록증, 창업계획서 등(본인 학과와 관련된 업종-창업교육센터로 신청)

* 창업휴학 문의: 창업교육센터 580-6772

[창업휴학 신청자격]

창업휴학 신청시점을 기준으로 30일 전에 창업을 한 자로서 2학기 이상을 이수하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에 창업휴학을 신청할 수 있다.

1. 창업관련 공모전 또는 경진대회 등에서 수상한 자
2. 정부기관에서 실시하는 창업관련 지원 사업에 선정된 자
3. 대학 내외에서 실시하는 2개월 이상의 창업 보육 또는 교육 프로그램을 이수 중인 자
4. 창업교과과정을 한 과목이상 이수한 자
5. 창업을 통해 매출이 발생하고 있는 사업자

* [신청] - 수강신청기간 종료일 이전까지 휴학신청서 제출하여야 함

7) 귀향신고: 군입대로 휴학한 학생이 입영 후 신체검사 등에 의하여 귀향조치를 받았을 때에는 10일 이내에 교무·교직팀(행소관 202호)에 귀향신고를 하여야 함

8) 휴학 취소

가) 성서캠퍼스: 소속 단과대학 행정팀 및 교무·교직팀(행소관 202호) 방문 신청

나) 대명캠퍼스: 소속 단과대학 행정팀 방문 신청

9) 군입대를 위한 일반 휴학 시 유의사항

가) 휴학을 하였더라도 병무청에 군 입영신청을 하지 않으면 입영연기 상태가 계속됨

나) 입영일자가 결정되지 않은 상태에서 휴학을 하면 장기간 입영대기로 전역 후 복학시기 불일치 등 본인의 장래계획에 차질이 발생할 수도 있음

※ 입영관련 문의

☞ 현역병: 대구경북지방병무청 현역입영과 ☎ 053) 607-6241~6

☞ 사회복무요원: 대구경북지방병무청 사회복무과 ☎ 053) 607-6251~5

나. 복학[EDWARD 시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동신청(복학)]

1) 일반사항: 휴학중인 학생이 휴학기간이 만료되었거나, 휴학의 사유가 종료되면 매학기(1차-1월, 7월 / 2차-2월, 8월) 복학 신청 기간(학기별 학사일정에 기간 안내)에 EDWARD 시스템을 통해 복학신청 하여야 함

※ **1학년 1학기 혹은 1학년 2학기를 마치고 휴학한 학생이 교직이수를 신청하고자 할 경우 2학년 1학기(3학기) 3월 첫째주에 교직이수를 신청하므로 반드시 학기를 맞추어 복학하여야 함 (문의: 교무·교직팀 ☎ 053-580-6009)**

2) 군입대휴학자: EDWARD 시스템에서 신청[전역증, 주민등록초본(전역일자가 기재된 초본), 전역예정 증명서 중 1부를 스캔하여 첨부]

3) 가사휴학자: EDWARD 시스템에서 신청(별도 제출서류 없음)

4) 질병휴학자: 복학신청서, 건강진단서(종합병원) 각 1부→교무·교직팀(행소관 202호)으로 방문 복학신청

9. 졸업

가. 입학연도별 졸업 이수 학점(학과별 졸업 이수 학점 편집하여 활용 바람)

- 1) 졸업기준: 학교 홈페이지→대학생활→학사안내→[졸업]에서 상세 내용 확인
- 2) 2024학년도 입학생부터

대학	학과(전공)	최소이수학점							타전공 Micro Degree 이수	Micro Degree 갯수
		교양 (공통교양)	단일전공	복수전공 (융합복수전공)		부전공 (융합부전공)		졸업 학점 (이상)		
			제1전공	제1전공	타전공	제1전공	타전공			
체육 대학	체육학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	사회체육학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	필수	MD(2개)
	실버스포츠복지학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	태권도학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	스포츠마케팅학과	30(12)	54	42(42)	42(43)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)

- ※ KAC 소속 학과의 복수전공 이수는 불가함(단, KAC 소속 학생은 KAC 학과 간은 복수전공은 가능 하나 융합복수전공은 불가함), 복수전공 이수 시 제1전공 42학점, 복수전공 42학점
- ※ KAC 소속 학과의 부전공 이수는 가능함(부전공 이수 시 제1전공 54학점, 부전공 21학점)

3) 2003~2023학년도 입학생까지

가) 일반학과

입학연도		2003~ 2009	2010~ 2013	2014~ 2018	2019~ 2021	2022~ 2023	비고
공통교양		30			12		▶ 2014학년도부터 2023학년도까지 입학생 중 공통교양 미이수자는 채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 총 12학점을 이수하여야 함
균형교양		채플(1), 채플(2)를 포함하여 공통교양, 균형교양, 계열교양, 일반교양 등 포함하여 동일과목 중복 없이 총 30학점 이상 이수			15		▶ 2014학년도~ 2023학년도 입학생의 균형교양과목 이수기준 - 6개 영역 중 5개 영역 이상에서 각 3학점(총 15학점) 이상 이수 ▶ 인문국제학대학(CORE 사업에 따른 2017~19년 입학생), 간호대학, 약학과, 제약학과, Keimyung Adams College는 별도의 기준을 따름 ▶ 미술대학 소속 학생(2023학년도 입학생)은 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기계발/창업 영역 중 2개 영역에서 각 3학점(총 6학점) 이상 이수
전공기초		-	-	0~12			2024학년도부터 전공기초 이수구분이 폐지(교과목 폐지, 전공선택 및 필수 전환)됨에 따라 이수하지 않아도 됨
전공 학점	제1전공 이수학점 (전공필수 포함)	45 이상	54 이상	54 이상			▶ 의학과: 제1전공 155학점 이상 ▶ 간호학과: 제1전공 73학점 이상 ▶ 약학대학: 제1전공 (편입)165학점 이상, (신입)174학점 이상 ▶ Keimyung Adams College, 간호대학은 별도 기준 적용

입학연도		2003~ 2009	2010~ 2013	2014~ 2018	2019~ 2021	2022~ 2023	비고
	타전공	0~24 이상	0~15 이상	0~15 이상			▶ 타학과(전공)에서 개설하는 전공필수, 전공선택 과목
	전공이수 학점	69 이상			▶ 제1전공과 타전공 합계		
최소 졸업 이수학점 기준 (총합계)		130 이상			▶ 의학과: 155학점 이상 ▶ 약학대학: (편입)165학점 이상, (신입) 216 학점 이상		

나) 공과대학

※ 디지펜계임공학과, 건축학과는 학과(전공)사무실로 별도 문의하시기 바람

입학연도		2003 ~ 2006	2007 ~ 2009	2010 ~ 2011	2012 ~ 2013	2014 ~ 2018	2019	2020 ~ 2021	2022 ~ 2023	비고
공통교양		30 채플(1), 채플(2)를 포함하 여 공통교양, 균형교양, 계 열교양, 일반교양 등 포함 하여 동일과목 중복 없이 총 30학점 이상 이수				12			▶ 2014학년도부터 2023학년도 까지 입학생 중 공통교양 미 이수자는 채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 총 12학점을 이수하여야 함	
균형교양						15			▶ 2014학년도~ 2023학년도 입 학생의 균형교양과목 이수기준 - 6개 영역 중 5개 영역 이상 에서 각 3학점(총 15학점) 이상 이수	
전공기초		-	-	-	-	9 (2015~2019 건축학과, 도시계획학과, 생태조경학과)	12 ~ 18	12 ~ 18	2024학년도부터 전공기초 이수구 분이 폐지(교과목 폐지, 전공선택 및 필수 전환)됨에 따라 이수하 지 않아도 됨	
전공 학점	제1전공 이수학점 (전공필수 포함)	54 이상	45 이상	54 이상	54 이상	54 이상			▶ 건축학과: 제1전공 120학점 이상	
	타전공	-	0~15 이상	0~6 이상	0~15 이상	0~15 이상			▶ 타학과(전공)에서 개설하는 전공필수, 전공선택과목	
	전공이수 학점	54 이상	60 이상	60 이상	69 이상	69 이상			▶ 제1전공과 타전공 합계	
최소 졸업 이수학점 기준 (총합계)		130 이상			▶ 건축학과: 165학점 이상					

나. 조기졸업: 학업성적이 우수한 학생에게 수학 기간을 단축하여 조기에 졸업할 수 있도록 하는 제도

1) 자격

가) 6학기 이상을 등록하여 130학점 이상 취득하고, 총 이수학점의 평점평균이 4.25 이상(이수 포기학점 포함)으로 졸업요건을 충족한 학생

나) F학점이 있을 경우 신청 불가(졸업 예정학기 성적포함)

2) 대상: 의학과, 건축학전공(5년제), 약학과, 제약학과, 편입, 재입학한 학생을 제외한 모든 학과의 학생

3) 신청 절차: 조기졸업을 희망하는 학생은 졸업예정학기 개강 후 30일 이내에 EDWARD시스템을 통해 신청

10. 기타 학사 관련 안내

가. 교수학습지원시스템(교수학습개발센터 행정팀)

1) 정의: 정규 교육과정(수강 과목) 및 비교과 프로그램 운영 지원을 위한 시스템

2) 접속 및 로그인 방법

가) EDWARD 포털 > 교수학습지원

나) <https://ctl.kmu.ac.kr>

다. 개별 학번을 통한 로그인

3) 제공 기능

가) 내강의실 홈 > 수강 과목 > 수강 중 과목

- 현재 수강 중인 교과목 온라인 강의실 역할

- 온라인 강의실 내 공지사항, 학습자료, 과제 제출, 질의응답 등의 기능 제공

나) 내강의실 홈 > 수강 과목 > 지난 학기 과목

- 지난 학기 교과목의 공지사항, 학습자료, 제출한 과제 확인 등의 기능 제공

다) 내강의실 홈 > 비교과프로그램

- 교내 다양한 부서에서 제공하는 비교과 프로그램 신청 및 수강 가능

- 주요 안내는 교수학습지원시스템 공지사항 확인 필요

라) 내강의실 홈 > 쪽지

- 수강 중인 교과목의 담당 교수에게 발신 가능 및 수신 가능

마) 자료실 > Learning Tips

- 학습과 관련된 다양한 학습법 제공

바) 게시판 > 질의응답

- 교수학습지원시스템 및 교수학습개발센터 제공 비교과 프로그램 등에 대한 질의 제공

나. 학생증(학생지원팀)

1) 신청 및 발급: EDWARD 시스템을 통한 신청 서류 제출

2) 신청 절차: EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학생지원 → 학생증 발급 신청 → 대구은행 방문 신청(전 지점) → 학생증 수령(소속 단과대학 행정팀에서 SMS 받은 후 방문 수령)

3) 발급 기간: 약 2~3주

4) 분실 신청: EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학생지원 → 학생증 재발급 신청/등록 → 학생증 분실 신청

- 5) 재발급 신청
 - 가) 대구은행 방문 신청
 - 나) 인터넷 신청(대구은행 인터넷뱅킹 가입자만 신청 가능, 발급 수수료 무료)
- 6) 문의: 580-6085

다. 장학제도(장학복지팀)

- 1) 장학금 지급을 위해 본인 명의의 주거래 은행 계좌번호를 반드시 등록(EDWARD 시스템 → 공통 → 시스템공통 → 환경설정 → 개인정보수정)
- 2) 학기별 성적우수장학생/계명행복장학생 선발자는 봉사활동 10시간 의무
- 3) 학기별 성적우수장학생 선발 시 직전학기 성적 70%와 최근 2년 이내 공인 외국어점수 30%를 반영하여 선발함
- 4) 지급방법: 매학기 등록금 납부 시 감면하는 것을 원칙으로 함
- 5) 교내·외 장학금은 등록금 범위 내에서 중복 수혜할 수 있으나 초과 수혜는 불가함
- 6) 교내·외 근로, 봉사, 기타 조건부로 받는 장학금, 경비성 장학금(국외연수, 교환학생, 도서비, 기숙사비 등), 1회성 포상 성격의 장학금, 생활비 지원 및 학업장려비 성격의 장학금, 총장이 별도로 정한 장학금은 중복 수혜가 가능함
- 7) 교내·외 장학제도(상세는 장학복지팀 홈페이지 참고)

교내	교외
1. 학기별 성적우수장학금(진리 100%, 정의 50%, 사랑 30% 감면) 2. 면학 장학금 3. 교내 근로 장학금 4. 특별 장학금	1. 국가장학금 2. 국가근로장학

- 8) 문의: 580-6092~4, 6098

라. 장애학생 지원센터(장학복지팀)

- 1) 지원 방법: 장애학생 장학금 지급(사랑나눔A,B 장학), 상담, 우선 수강신청, 장애학생 도우미, 명교생활관(기숙사) 우선 입사, 학습보조 공학기기, 의료서비스 지원 등
- 2) 장애학생 등록 안내: 상시 등록 가능, 신청서 및 장애인 증명서 제출
- 3) 문의: 장애학생지원센터(053-580-6098)
- 4) 교내 프로그램(행사)에 장애학생이 참여를 희망할 경우, 장애학생지원센터로 문의하면 보다 상세한 안내 가능

마. 학생 상담(학생상담센터 행정팀)

- 1) 상담 신청 절차: 계명스튜던트포털(STORY+) 시스템 → 학생상담 → 상담안내 및 신청 → 심리 상담 → 상담예약 신청
- 2) 담당업무: 심리상담 및 심리검사, 집단상담 및 워크숍, 멘토링 프로그램, 또래상담, 각종 실태 조사 및 연구 등

3) 연락처

- 가) 개인상담: 053-580-5747
- 나) 심리검사: 053-580-5745
- 다) 집단상담 및 워크숍: 053-580-5744
- 라) 또래상담: 053-580-5743
- 마) 편입생·외국인 유학생·장애학생 멘토링: 053-580-5812
- 바) 위치: 성서캠퍼스 바우어관 1층 1127호

4) 홈페이지: <https://newcms.kmu.ac.kr/kmusd/index.do>

바. 동산도서관(학술정보서비스팀)

- 1) 도서관 홈페이지(Clicker) 로그인: EDWARD 시스템 계정과 동일
- 2) Clicker 어플리케이션: 도서관 출입, 열람실 좌석 발권, 그룹스터디룸 예약 및 인증, 도서대출
- 3) 자료실 안내 및 운영시간

층	실명	제공서비스	운영시간
7	벽오고문헌실	고문헌, 고성경	평일 09:00 ~ 17:00
6	연속간행물실	잡지, 학술지, 독서토론클럽 운영	평일 09:00 ~ 22:00
5	제1자료실	철학, 종교, 사회과학, 어학 관련 자료	
4	제2자료실	순수과학, 응용과학, 예술, 문학, 역사 관련 자료	
3	고범전자정보실	멀티미디어 자료, 프린트 이용, 융합 X-Space	
2	정보서비스센터	이용교육, 정보서비스, 전자자료(전자책, 학술DB)	
	중앙대출실	자료의 대출 및 반납, 상호대차	
1	일반열람실	열람실, 노트북실, Co-Working Space	매일 08:00 ~ 23:00
대명동	초암도서실	미술, 사진, 패션 관련 자료	평일 09:00 ~ 18:00

※ 자료실 토, 일, 법정공휴일 휴실(방학 중 이용시간 변경) / 일반열람실 설, 추석 당일 휴관

- 4) 대출책수 및 기간: 단행본 10책 14일, 1회 연장 가능, 연체 시 연체료 또는 대출중지 선택
- 5) 이용문의
 - 클릭커 사용 및 시설 예약: 053-580-5676
 - 자료대출: 053-580-5682

11. 기타 학과 안내사항

가. 실버스포츠복지학과 학년별 교과목

		실버스포츠복지학과 과목						사회복지사2급취득 학과필수과목		
	1학기	학 점	시 수	2학기	학 점	시 수	1,2학기		학 점	
1학년	수영(1)	1	2	수영(2)	1	2	1	사회복지학개론	3	
	노인라켓스포츠(1)	1	2	노인라켓스포츠(2)	1	2				
	스포츠과학적기초	3	3	파크골프	1	2	2	인간행동과사회환경	3	
	스포츠리더십빌딩	1	2	스포츠커리어빌딩	3	3				
		6	9	노인체육론	3	3			6	
2학년	스키	1	2	해양스포츠	1	2	1	지역사회복지론	3	
	노인밸런스트레이닝	1	2	운동생리학	1	2				
	스포츠심리학	3	3	스포츠사회학	3	3	2	사회복지정책론 사회복지실천론	6	
	전문스포츠지도자론	1	2	사회복지윤리와철학	3	3				
		9	12	가족복지론	3	3			6	
3학년	노인재활트레이닝(1)	1	2	노인재활트레이닝(2)	1	2	1	사회복지행정론 사회복지조사론	6	
	노화와신체활동	3	3	노인피지컬컨디셔닝	1	2				
	운동학습및제어	3	3	노인체력측정평가	2	2	2	사회복지법제와실천	3	
	스포츠교육학	3	3	노인스포츠복지정책론	2	2				
		13	14	노인복지론	3	3			6	
4학년	실버스포츠	1	2	아쿠아로빅	1	2	1	사회복지실천기술론	3	
	노인필라테스	1	2	노인여가학	2	3				
	노인만성질환과운동	2	3	노인스포츠현장실습2	2	3	2	사회복지현장실습	3	
	노인스포츠현장실습1	2	3	노인신체활동프로그래밍	2	3				
	노인체육시설론	2	2	장애인복지론	3	3				
	의료사회복지론	3	3	프로그램개발과평가	3	3				
		11	15		13	17			6	
	졸업논문(실버스포츠복지학과)						* 사회복지사 2급 취득 필수(10)과목			
전학년										

* 사회복지사 2급 취득 선택(7)과목: 가족복지론, 노인복지론, 아동복지론, 여성복지론, 의료사회복지론, 장애인복지론, 정신건강론, 청소년복지(론), 학교사회복지론, 가족상담및가족치료, 교정복지론, 국제사회복지론, 복지국가론, 빈곤론, 사례관리론, 사회문제론, 사회보장론, 사회복지역사, 사회복지와문화다양성, 사회복지와인권, 사회복지윤리와철학, 사회복지자료분석론, 사회복지지도감독론, 산업복지론, 자원봉사론, 정신건강사회복지론, 프로그램개발과평가

* 사회복지현장실습 : 보건복지부장관 지정기관 실습 160시간, 실습세미나 30시간 필히 이수해야 함.

* 사회복지사 자격증

이수교과목 및 학점 : 필수과목 10과목 (30학점) + 선택과목 7과목 (21학점) 이상 수강하여 총 51학점 이상을 취득하여야 함

나. 성적

1. 성적평가

- ▶ 교과목의 성적은 교과목 담당교수가 시험성적, 과제, 출석상황, 학습태도 등을 종합하여 평가
- ▶ 학기당 수업시간의 1/3(다만, 체육특기자는 1/2)을 초과하여 결석하면 해당 교과목의 성적은 실격(F) 처리함

1) 등급별 학업성적 분포비율

등급	권장 적정 비율		최대 허용 비율		최대허용 누적비율	
	교양	전공	교양	전공	교양	전공
A+~A0	10-30%	10-30%	30%	30%	30%	30%
B+~B0	20-40%	20-50%	40%	50%	60%	65%
C+~C0	20-40%	20-40%	100%	100%	100%	100%
D+~D0	10-30%	10-30%	100%	100%	100%	100%
F	0-20%	0-20%	100%	100%	100%	100%

※ 실습, 실기수업 및 수강인원이 20명 미만인 교과목은 A등급이 50%를 초과할 수 없음

2) 학업성적 등급별 평점

등급	평점	등급	평점
A+	4.50	C0	2.00
A0	4.00	D+	1.50
B+	3.50	D0	1.00
B0	3.00	F(실격)	0.00
C+	2.50	P	불계

3) 성적 이의신청

- ▶ 학사일정에서 정한 성적조회기간에 학생은 성적을 조회하고 이의가 있을 경우 과목담당 교수에게 이의를 신청할 수 있음

4) 성적불량학생 조치

- ▶ 성적이 불량한 학생에게는 성적경고, 유급, 제적 등을 할 수 있음
 - 당해 학기 평점평균이 1.5 미만인 학생은 성적경고(개강 전에 본인과 보호자에게 통지, 학적부에 기재)
 - 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 학생은 제적 처리함

2. 자격증 취득에 의한 학점인정

1) 신청기간 및 신청방법

- ▶ 매학기 개강일부터 ~ 정기시험 종료일까지 (학점인정원 및 학점정정원 신청기간 동일)
- ▶ EDWARD 시스템 →COMpass K→개인역량실적입력 후 →신청서 출력물과 자격증 원본을 지참하여 소속대학 행정팀에 제출(자격증 원본은 확인 후 사본으로 제출)

2) 자격증 취득에 의한 학점인정 및 정정

- ▶ 매학기 개강일부터 ~ 정기시험 종료일까지 (학점인정원 및 학점정정원 신청기간 동일)
- 확인 방법: 학교홈페이지 > 학사정보 > 성적 > 자격(증)취득에의한학점인정(정정)

3. 자비 국외어학 연수

1) 학점인정 적용대상 및 신청장소

- ▶ 재학 중 학생
- ▶ 교무처 교무교직원

2) 신청기간

- ▶ 매학기 개강일부터 ~ 정기시험 종료일까지

3) 이수학점 인정학기

- ▶ 계절학기(3학기 또는 4학기), 재학만 인정(계절학기 성적 이관일까지 재학 유지)

4) 학점인정과목 및 학점

- ▶ 학인 방법: 학교홈페이지 > 학사정보 > 성적 > 자비국외어학연수

4. 군복무중 원격강좌 수강

- ▶ 군 복무 중 원격강좌 수강을 통해 취득한 학점은 연간 6학점 이내에서 인정받을 수 있음 (특별학점 취득에 의한 학점인정은 12학점 초과 불가)
- ▶ 자세한 사항은 학교홈페이지에서 확인 가능
 - 학교홈페이지 > 학사정보 > 성적 > 군복무중원격강좌수강

5. 군교육훈련 학점인정

- ▶ 군 복무 중 특기병 교육훈련을 받고 평생교육진흥원 학점은행제 홈페이지에서 "군 교육훈련 학점인정서"를 발급 받은 자는 연간 6학점 이내에서 학점을 인정받을 수 있음 (특별학점 취득에 의한 학점인정은 12학점 초과 불가)
- ▶ 자세한 사항은 학교홈페이지에서 확인 가능
 - 학교홈페이지 > 학사정보 > 성적 > 군교육훈련학점인정

다. 졸업논문

- 실버스포츠복지학과 졸업 예정자는 4학년 1학기 또는 2학기 중에 졸업논문을 이수하여야 하며, 졸업 전 논문을 제출하여야 함.
- ▶ 실버스포츠복지학과 졸업논문 대체 요건
 - 단, 다음 요건 중 한 가지 이상을 충족하는 학생은 졸업논문을 대체할 수 있음
 - 국민체육진흥공단 스포츠지도사 (전문, 생활, 청소년, 노인, 장애인) 자격증 취득
 - 수상인면구조(라이프가드) 자격증 취득
 - 대한체육회 산하단체가 주관하는 전국규모대회 개인 3위 이내 입상경력 (단체 4강 이내)
 - 대한체육회 산하단체 및 프로스포츠협회에서 발급하는 공인 자격증 취득
 - 국가공인 국가기술자격 및 국가전문자격 자격증 중 체육, 컴퓨터 관련 자격증 취득

※ 주의사항

- 실버스포츠복지학과 재학 중 취득한 자격증 혹은 입상경력만 인정하며 편입생은 직전 대학 재학 중 취득한 자격증 및 입상경력도 인정함
- 실버스포츠복지학과 소속 외국인 학생은 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득 시 졸업논문 대체할 수 있음

1. 조기졸업

- ▶ 조기졸업은 학업성적이 우수하고 성실한 학생에게 수학기간을 단축하여 조기에 졸업할 수 있도록 하는 제도이다.
- ▶ 자격
 - 제6학기 이상을 수강하여 4학년의 전과정을 이수하여 130학점 이상 취득하고, 총이수 학점의 평점평균이 4.25 이상(이수포기학점 포함) 졸업 예정학기 성적포함으로 졸업요건을 충족한 학생 단, F학점이 있는 경우, 신청 불가
- ▶ 절차
 - 조기졸업 희망학생은 졸업예정학기(개강 후 30일 이내) 신청기간에 EDWARD 시스템에서 신청
 - * 조기졸업 신청자가 졸업요건을 충족하지 못하여 졸업을 못할 경우에는 다음 학기 등록해야 함

2. 졸업연기

- ▶ 확인 방법: 학교홈페이지 > 학사정보 > 졸업 > 학사학위취득유예(구.졸업연기)

라. 학생지원

1. 학생상담

- ▶ 심리검사, 개인상담, 집단상담 제공
- ▶ 문의: 학생상담센터 (☎ 053-580-5811)

2. 인권보호

1) 상담내용

- ▶ 성희롱, 성폭력, 인권침해 및 민원 등

2) 신청방법

- ▶ 계명대학교 인권센터 (☎ 053-580-5746)
- ▶ 확인방법: 학교홈페이지 > 상담·신고 > 신청방법

3. 보건진료

- ▶ 의사진료, 재학생 건강검사, 예방접종, 학생안전보험, 단체약품지원, 의사상담 제공
- ▶ 문의: 보건진료센터 (☎ 053-580-6221, 6226)

4. 전산지원

- ▶ 전산서비스, 정보보호·보안, 전산망, 통신 관련 업무, Help Desk 운영
- ▶ 문의: 전산개발팀 (☎ 053-580-5817), 전산운영팀 (☎ 053-580-5804)

5. 진로취업지원

- ▶ 취업역량강화를 위한 다양한 취업정보를 상시 제공하고, 진로 및 취업지원 프로그램 운영, 맞춤형 취업지원 서비스를 제공
- ▶ 문의: 진로취업지원팀·대학일자리센터 (☎ 053-580-6041~4, 6242~6)

6. 국제학생증 발급방법

- ▶ 문의 : 학생지원팀 (☎ 053-580-6082), 한국국제학생교류회(KISES) (☎ 02-733-9393)

7. 국제학생증이란

▶ 세계에서 학생신분을 증명할 수 있는 유네스코(UNESCO)에서 인증한 국제학생 신분증(International Student Identity Card). 1951년부터 발급이 시작되어 현재 130여개국에서 연간 400여만명의 학생에게 발급. 국제학생증(International Student Identity Card)를 소지하고 국외를 여행하는 학생에게 항공권/교통/숙소/환전 할인, 금융서비스/보험 우대, 현지 박물관·유적지·문화재 무료입장 또는 입장료 할인, 기타 일반 사설 업체 할인 등의 다양한 혜택 제공

8. 발급대상

- ▶ 학부, 대학원 재학생 및 휴학생(단, 학부 졸업생 및 대학원 수료생은 발급불가)

9. 공용 PC실습실

- ▶ 사용안내
 - PC실습실 내 정숙, 사용 후 전원 끄기(절전)
 - 불법 S/W설치, 불법다운/공유, 게임, 음식물반입 금지
 - 방학 기간 중에는 계절학기 수업개설 등에 따라 일부 호실에서 개방하며, 개방시간 또한 변동됨
- ▶ 이용가능 시간

강의동	PC실 위치	이용시간
공학1호관 동영관 백은관 스미스관 체육관 영암관 음악공연예술대학	1209호 206호 213호 209호 136호 341호 121호	08:30~17:30
봉경관 의양관 동천관	228호 123호 103호	08:30~22:00

마. 봉사활동 안내

사회봉사 교과목

- ▶ 봉사정신 고취 및 봉사활동 실천 기회 제공을 위한 정규 교과과정
- ▶ 확인: 학교홈페이지 > 대학생활 봉사활동> 사회봉사 (☎ 053-580-6083)

계명카리타스봉사센터

- ▶ 확인: 학교홈페이지 > 대학생활 > 봉사활동 > 카리타스봉사센터 (☎: 053-6692, 6693)

국외봉사활동

- ▶ 확인: 학교홈페이지 > 대학생활 > 봉사활동 > 국외봉사활동 (☎ 053-6084)

바. 학교시설 대관안내

1. 강의실

- ▶ [EDWARD 시스템]-[일반행정]-[시설공간]-[공간]-[공간사용]-[공간사용신청] 클릭
- ▶ 메뉴 상단 캠퍼스, 신청대상, 예약시설, 사용기간, 사용시간, 사용인원 입력 후 [조회]
- ▶ 예약 가능한 공간 목록에서 해당 [시설예약]을 신청
- ▶ 시설사용신청: 기본정보(행사구분, 신청자구분, 행사명, 연락처, 행사내용, 참여인원) 입력 후→ [동의] 클릭→ 신청

2. 대운동장 (인조 잔디구장)

1) 이용안내

- ▶ 문의: 관리1팀 ☎ 053-580-6143
- ▶ 1회 사용시간은 4시간을 초과하지 않는 것을 원칙으로 하며, 행사 2주 전에 신청가능
- ▶ 단과대학 규모이상 행사인 경우 1개월 전부터 신청 가능 (학장이 승인한 행사승인신청서와 시설사용 신청서 제출)

2) 신청절차

- ▶ [EDWARD 시스템]-[일반행정]-[시설공간]-[공간]-[공간사용]-[공간사용신청] 클릭
- ▶ 메뉴 상단 캠퍼스, 신청대상, 예약시설, 사용기간, 사용시간, 사용인원 입력 후 [조회]
- ▶ 예약 가능한 공간 목록에서 해당 [시설예약]을 신청
- ▶ 시설사용신청: 기본정보(행사구분, 신청자구분, 행사명, 연락처, 행사내용, 참여인원) 입력 후→ [동의] 클릭→ 신청

3. 테니스장 및 풋살경기장

1) 이용안내

- ▶ 문의: 관리1팀 ☎ 053-580-6143
- ▶ 1회 사용시간은 4시간을 초과하지 않는 것을 원칙으로 하며, 행사 2주전에 신청가능
- ▶ 단과대학 규모이상 행사인 경우 1개월 전부터 신청 가능 (학장이 승인한 행사승인신청서와 시설사용 신청서 제출)
- ▶ 풋살 경기장은 적정복장(축구화 및 운동복 착용)과 적적용도(풋살, 미니축구)이외의 사용은 불허함

2) 신청절차

- ▶ [EDWARD 시스템]-[일반행정]-[시설공간]-[공간]-[공간사용]-[공간사용신청] 클릭
- ▶ 메뉴 상단 캠퍼스, 신청대상, 예약시설, 사용기간, 사용시간, 사용인원 입력 후 [조회]
- ▶ 예약 가능한 공간 목록에서 해당 [시설예약]을 신청
- ▶ 시설사용신청: 기본정보(행사구분, 신청자구분, 행사명, 연락처, 행사내용, 참여인원) 입력 후→ [동의] 클릭→ 신청

4. 소운동장

1) 이용안내

- ▶ 문의: 관리1팀 ☎ 053-580-6143
- ▶ 1회 사용시간은 4시간을 초과하지 않는 것을 원칙으로 하며, 행사 2주 전에 신청가능
- ▶ 단과대학 규모이상 행사인 경우 1개월 전부터 신청 가능 (학장이 승인한 행사승인신청서와 시설사용신청서 제출)

2) 신청절차

- ▶ [EDWARD 시스템]-[일반행정]-[시설공간]-[공간]-[공간사용]-[공간사용신청] 클릭
- ▶ 메뉴 상단 캠퍼스, 신청대상, 예약시설, 사용기간, 사용시간, 사용인원 입력 후 [조회]
- ▶ 예약 가능한 공간 목록에서 해당 [시설예약]을 신청
- ▶ 시설사용신청: 기본정보(행사구분, 신청자구분, 행사명, 연락처, 행사내용, 참여인원) 입력 후→ [동의] 클릭→ 신청

사. 체육대학 안내



■ 연구동

사무실	105호: 학장실, 106호: 행정실, 103호: 체육지도자 연수원, 104호: 부속실
강의실	101호, 107호, 201호, 202호

■ 체조장

사무실	150: 학과사무실		
강의실	147호, 148호, 149호	실기실습장	B106호: 웰니스짐, 232호: 체조장
학생공간	146: 여학생 휴게실, 230: 열람실		

■ 체육관

사무실	111호: 건물관리실
동아리방	116호: 바람불어좋은날, 117호: 매치포인트, 118호: 웨이브, 119호: 매직, 127호: 돌개
실기실습장	B101호: 멀티짐, B102호: 다이나믹짐, 100호: 주경기장, 112호: 웨이트트레이닝장 113: 스포츠재활연구실, 112-1호: 장비실
학생회	120호: 학생회사무실, 126호: 체대대의원실
편의시설	114호: 탈의실, 125호: 편의점, 129: 여학생휴게실, 130: 탈의실(남), 134: 탈의실(여) 136호: PC실

■ 태권도센터

강의실	104호, 105호
실기실습장	101호: 스포츠과학실험실, 117호: 태권도도장, 208호: 태권도도장
기타	103호: 시범단실, 108호: 탈의실(남), 110호: 탈의실(여)